



ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026

DIRIGENTE SCOLASTICO

Salvatore Maugeri

- Gestione unitaria dell'Istituto.
- Rappresentante legale dell'Istituto.
- Responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali.
- Responsabile dei risultati del servizio.
- Assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica orientata alla qualità dei processi formativi.
- Formula gli obiettivi generali per la progettazione del servizio.
- Predisponde gli strumenti attuativi del piano dell'offerta formativa.
- Individua i propri collaboratori nello svolgimento delle funzioni organizzative e gestionali.
- Delega ai propri collaboratori specifici compiti.
- Indica le linee guida per i programmi concreti di azione.
- Promuove il miglioramento continuo del servizio.
- Promuove accordi e convenzioni per la realizzazione delle attività previste nel P.T.O.F.
- Presidia l'insieme delle relazioni che l'Istituto intrattiene con il territorio.
- Tieni contatti con gli Enti esterni, locali e nazionali.
- Relaziona periodicamente al Consiglio di Istituto sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa.

AREA DI MIGLIORAMENTO

Dirigente Scolastico

Salvatore Maugeri

Collaboratori Dirigente - Staff

Amicone Maria Rita
Carlane Filomena
Oglina Elisabetta
Scarpa Ferdinando
Isernia Antonella

- Collaborano alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'Istituto compresi rapporti con gli Enti pubblici e privati del territorio
- Collaborano con il D.S. per:
 - preparare l'o.d.g. del Collegio Docenti
 - analizzare problemi emergenti.
- Coordinano il funzionamento organizzativo:
 - curano la diffusione dell'informazione formale (circolari interne) ed informale
 - curano l'organizzazione di tempi e spazi (orari, laboratori, assegnazione aule...).
- Supervisionano l'orario delle lezioni assicurandone la rispondenza alle esigenze didattiche.
- Provvedono alle sostituzioni e alle variazioni d'orario in caso di assenza dei docenti o di impegni in attività didattiche non curriculare.
- Coordinano e monitorano tutte le attività di recupero in collaborazione con i Coordinatori di Classe.
- Esercitano la funzione di mediatore nei rapporti tra le famiglie, gli alunni, i docenti e la Dirigenza.

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026

- Monitorano, intervengono e risolvono i problemi organizzativi dell'Istituto

AREA DI MIGLIORAMENTO	
NIV	
NIV – Nucleo Interno di Valutazione	Amicone Maria Rita Carbone Filomena Oglina Elisabetta Scarpa Ferdinando
<ul style="list-style-type: none"> • Redige il RAV Rapporto di Autovalutazione • Predisponde il PdM Piano di Miglioramento • Cura la rendicontazione sociale 	

AREA DI MIGLIORAMENTO	
FUNZIONI STRUMENTALI	
Integrazione e inclusione degli alunni in situazione di disabilità	Oglina Elisabetta
Coordinamento attività Indirizzo Musicale di Istituto	Lombardo Paolo
Infrastrutture, risorse e coordinamento	Scarpa Ferdinando
Gestione Progetti formativi d'Istituto d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne	Guinzoni Elisabetta
Gestione finanziamenti europei e istituzionali per l'ampliamento dell'offerta formativa	Grossi Rossana
Aggiornamento e formazione del personale	Isernia Antonella
<ul style="list-style-type: none"> • Nel rispettivo ambito, agisce svolgendo attività di coordinamento organizzativo e didattico secondo le indicazioni formulate dal Collegio dei Docenti anche a sostegno del lavoro degli insegnanti. • Fa parte dello Staff del Dirigente e rappresenta un elemento di raccordo fra i docenti e la dirigenza. • Si occupa di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione. • Ogni anno definisce un piano di lavoro e una relazione finale dell'attività da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti 	

AREA DI MIGLIORAMENTO	
TEAM DIGITALE	
Animatore Digitale	Mignosi Paola
Team Digitale	Orlandin Stefania, Botto Giuseppina Carmen, Rondo Raffaele, Amenta Annamaria, Barbara Costanzo, Piscioneri Emanuel. Gestione stampanti e Fotocopiatori: Assistenza tecnica: Camaschella Chiara Google workspace: Mignosi Paola
<ul style="list-style-type: none"> • Supportano e accompagnano l'innovazione didattica dell'Istituzione scolastica e l'attività dell'Animatore Digitale. • Coordinano la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto. • Promuovono: <ul style="list-style-type: none"> ○ Formazione interna: stimolano la formazione interna negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alla formazione. ○ Coinvolgimento della comunità scolastica: favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD. 	

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026

- Creazione di soluzioni innovative: individuano soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica; la pratica di una metodologia comune; laboratorio di coding per tutti gli studenti).
- L'animatore collabora con l'intero Staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, DS, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD.

AREA DI MIGLIORAMENTO					
COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO					
Gestione Sito Internet	Marotta Francesco.				
● Progettazione, gestione, aggiornamento costante del sito d'Istituto					
● Produzione e di documenti uniformati nello stile (impostazione, formattazione, utilizzo di logo concordati per facilitare la comunicazione)					
● Controllo dei documenti da pubblicare (comunicazioni, avvisi, video, ecc...)					
Commissione PTOF	Amicone Maria Rita, Carlone Filomena, Oglina Elisabetta, Scarfa Ferdinando, Bonaccorso Roberta, Guinzoni Elisabetta				
Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM	Scarfa Ferdinando, Carlone Filomena, Mignosi Paola, Isernia Antonella.				
Commissione gestione progetti	Zanni Valentina, Baivè Sara, Scarfa Ferdinando, D'Aqui Barbara, Guinzoni Elisabetta				
Biblioteca	Bessi Laura, Tarducci Milena, Cressoni Barbara, Costale Clara, D'Incal Fulvia, Pettinaroli Simona.				
Comitato di Valutazione	Dal Collegio dei Docenti: xxx ,xxxx Dal Consiglio di Istituto: Lavarini Nicoletta (docente), Gui Laura, Savina Stefano (genitori).				
Commissione Continuità Competenze Curricoli e Valutazione Referente: Amicone Maria Rita	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA		
	Quareッta Valeria Poletti Enrica De Franco Debora Zambetti Stefania Turini Elisa Romeggio Laura	Oglina Elisabetta Lucco Claudio Zanni Valentina D'Aqui Barbara Raneli Maria Amenta Anna Maria Bacchetta Marianna D'Incal Fulvia Piscioneri Emanuela	Carlone Filomena Costanzo Barbara Ciani Anna		
		Referente per i progetti di continuità primaria/secondaria: Costanzo Barbara			
Team per l'educazione alla legalità e la Prevenzione del bullismo e del cyberbullismo	Rizzo Daniela, Deborah Salvadego, Paola Mignosi, Pamela Godi, Elisa Cavion, Tiziana Caramelli, Chiara Moroso				
Team per l'innovazione	Paola Mignosi, Costanzo Barbara				
Gite e viaggi d'istruzione	Poletti Debora, Novella Giovanna, Anchisi Luisa, Lucco Claudio, Pastorcich Daniela				
Gruppo H	Funzione Strumentale + tutti i docenti di sostegno				
Orario Secondaria 1° grado	Carlone Filomena, Isernia Antonella, Cressoni Barbara				
Orario primaria	Amenta Anna Maria				

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026

Commissione gestione finanziamenti europei e istituzionali	Mignosi Paola, Lucco Claudio, Grossi Rossana, Scarfa Ferdinando
Gestione sostituzioni scuola secondaria	Quondam Ponziano Stefania
Referente per l'accoglienza e l'intercultura	Lucco Claudio
Commissione ITA L2	Lucco Claudio, Docente su classe A023 – Sara Silvestri, Bacchetta Marianna, D'Incal Fulvia,
Commissione per il riordino e la sistemazione degli ambienti didattici dell'istituto	Poletti Debora, Scarfa Ferdinando
Referente per il comodato d'uso dei libri di testo per la scuola secondaria	Tarducci Milena
Referente plusdotazione	Mamusa Elisabetta
Referente ritiro sociale	Lavarini Nicoletta
Referente coordinamento pedagogico infanzia VCO	Donelli Monica
<ul style="list-style-type: none"> ● Documentano sistematicamente i processi dell'Istituto. ● Identificano i documenti di sistema (es. scheda Progetto). ● Rendono reperibili e aggiorna i documenti di sistema. ● Ricevono le segnalazioni delle criticità. ● Riferiscono al DS sulle criticità rilevate. ● Monitorano i processi. ● Presentano al DS i dati per il riesame. ● Assistono alle verifiche ispettive. ● Guidano il personale nella redazione della documentazione di sistema. ● Documentano le proprie attività. ● Coordinano le attività progettate e pianificate. ● Verificano la corrispondenza tra progettato e attuato. ● Si pongono come referenti per la segreteria. ● Si interfacciano con il DS. 	

AREA GESTIONALE	
COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA SICUREZZA	Scarfà Ferdinando
FIDUCIARI	
Infanzia Agrano	Romeggio Laura
Infanzia "A. Bialecki"	Goretti Silvia
Infanzia Nonio	Martignoni Laura
Primaria Agrano	Poletti Valentina
Primaria Bagnella	Raneli Maria
Primaria Cesara	Ricca Cristina
Primaria Cireggio	Irioni Maura

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026

Primaria Quarna	Ciocca Vasino Raffaella
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità organizzativa del plesso e coordinamento delle attività (sostituzioni, riunioni di plesso, controllo e attuazione del piano delle attività funzionali all'insegnamento). • Responsabilità in ordine all'attuazione nel plesso delle scelte operate dal Collegio, dallo Staff e delle disposizioni del D.S. • Primo riferimento per i genitori degli alunni del plesso per comunicazioni. • Passaggio di informazioni fra DS e plesso (circolari, comunicazioni), coordinamento con l'ufficio di segreteria. • Prima gestione di problemi disciplinari e/o infortuni nel plesso. • Prima gestione delle misure del piano di emergenza in caso di calamità e/o incidenti in collaborazione con le figure sensibili del plesso. 	

AREA GESTIONALE	
REFERENTI	
Sito	Marotta Francesco
Progetto CCR	Elisabetta Mamusa
Progetto Rodariano	Guinzoni Elisabetta
Progetto Fantathlon	Baivè Sara
Educazione alla legalità - Referente bullismo e cyberbullismo	Rizzo Daniela
Educazione Civica	Paola D'Incal (Amenta Anna Maria per la scuola primaria)
Continuità-competenze-curricoli e valutazione	Amicone Maria Rita
Didattica Attiva Digitale	Rizzo Daniela
CLIL	Botto Giuseppina Carmen
E-twinning	Bonaccorso Roberta, Urbinati Sabrina
Erasmus+	Strazzera Barbara
Metodo Montessori	Lucco Claudio
Coordinamento Rete Montessori	Coluccelli, Barbieri Lidia (supporto organizzativo), Grossi Rossana (Sito)
Sportello d'ascolto	Oglina Elisabetta
INVALSI	Staff - Fiduciari Plessi Rondo Raffaele (analisi dati)
Mensa Omegna	Caputo Maria Cristina – Marrapodi Santa - Raneli Maria
Mensa Cesara	Imbevuti Cinzia
Mensa Nonio	Floresta Paola
Orientamento scolastico in entrata e in uscita, tutor d'Istituto per l'orientamento	Carlone Filomena
Referente educazione stradale	Scarfà Ferdinando
Referente educazione alla salute	Poletti Debora
Referente Autismo/BES/DSA	Guenza Paola
Referente alunni adottati	Oglina Elisabetta

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026

Sport - Palestra - Pratica sportiva e gestione dei relativi Fondi Miur	Fondello Elisa
Coordinamento progetto musica nella Scuola Primaria e dell'Infanzia	Pettinaroli Simona
<ul style="list-style-type: none"> • Collaborano con il Dirigente e con i Collaboratori del DS per la realizzazione della funzione di competenza. • Responsabilità organizzativa dell'area di competenza e coordinamento delle relative attività. • Responsabilità in ordine all'attuazione delle scelte operate dal Collegio, dallo Staff e delle disposizioni del D.S. 	

AREA GESTIONALE	
RESPONSABILI Aule speciali	
Biblioteca	Bessi Laura
Musica – Aula magna	Facchini Francesco,
Musica – Sala orchestra piano interrato	Centola Gianluca
Musica – Aula pianoforte secondo piano	Pettinaroli Simona
Musica – Aula pianoforte terzo piano	Cerutti Giovanni
Musica – Aula polifunzionale terzo piano	Rainelli Marco
Musica – Aula speciale terzo piano	Lombardo Paolo
Scienze	Costanzo Barbara
Informatica - Sede (Primaria) Informatica - Sede (Secondaria)	Piscioneri Emanuela Camaschella Chiara
Making Space	Mignosi Paola
Aula Italiano L2	Silvestri Sara
Aula Gruppo Sostegno	Militello Anna
Atelier Creativo	Poletti Debora
Informatica - Infanzia Agrano	Romeggio Laura
Informatica - Infanzia "A. Bialetti"	Beltrami Elena
Informatica - Infanzia Nonio	Floresta Paola
Informatica - Primaria Agrano	Poletti Valentina
Informatica - Primaria Bagnella	Piscioneri Emanuela
Informatica - Primaria Cesara	Ronchi Ester
Informatica - Primaria Cireggio	Orlandin Stefania
Informatica - Primaria Quarna	Ciocca Vasino Raffaella
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorano e controllano che le attrezzature siano efficienti. • Redigono le istruzioni per l'utilizzo del laboratorio/aula speciale • Predispongono il piano di utilizzo degli stessi 	

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026

AREA GESTIONALE	
COORDINATORI DI INTERSEZIONE, DI CLASSE	
Infanzia Agrano	Romeggio Laura
Infanzia "A. Bialetti"	Goretti Silvia
Infanzia Nonio	Martignoni Laura

COORDINATORI PRIMARIA		
Coordinatore primaria Sede	1A	Calzanegra Paloa
Coordinatore primaria Sede	1C	Guinzoni Elisabetta
Coordinatore primaria Sede	2C	Pastorcich Daniela
Coordinatore primaria Sede	3A	Spinelli Cinzia
Coordinatore primaria Sede	3B	Costale Clara
Coordinatore primaria Sede	3C	D'Incal Fulvia
Coordinatore primaria Sede	4A	Zanni Valentina
Coordinatore primaria Sede	4C	Grossi Rossana
Coordinatore primaria Sede	5A	Nava Stefania
Coordinatore primaria Sede	5C	Coluccelli Sonia
Coordinatore primaria Agrano	1A	Maesano Gerolama
Coordinatore primaria Agrano	2A	Cortesi Simona
Coordinatore primaria Agrano	3A-5A	Poletti Paola
Coordinatore primaria Agrano	4A	Ferrara Anna
Coordinatore primaria Bagnella	1A-2A	Aresi Valentina
Coordinatore primaria Bagnella	3A	Savoini Emanuela
Coordinatore primaria Bagnella	5A	Peretti Sofia
Coordinatore primaria Cesara	1A-5A	Imbevuti Cinzia
Coordinatore primaria Cesara	2A-3A	Quaglia Paolo
Coordinatore primaria Cesara	4A	Stella Silvia
Coordinatore primaria Cesara	5A	Ricca Cristina
Coordinatore primaria Cireggio	1A	Barretta Barbara
Coordinatore primaria Cireggio	2A	Fazzari Francesca
Coordinatore primaria Cireggio	3A	Natale Sabrina
Coordinatore primaria Cireggio	4A	Natale Ilaria
Coordinatore primaria Cireggio	5A	Amenta Annamaria
Coordinatore primaria Quarna S.	pluriclasse	Ciocca Vasino Raffaella
COORDINATORI SECONDARIA		
Coordinatore secondaria	1A	D'Incal paola
Coordinatore secondaria	2A	Marotta Francesco
Coordinatore secondaria	3A	Rizzo Daniela
Coordinatore secondaria	1B	Mignosi Paola
Coordinatore secondaria	2B	Ciani Anna
Coordinatore secondaria	3B	Bonaccorso Roberta
Coordinatore secondaria	1C	Fortis Marina
Coordinatore secondaria	2C	Bessi Laura
Coordinatore secondaria	3C	Lavarini Nicoletta
Coordinatore secondaria	1D	Rondo Raffaele
Coordinatore secondaria	2D	Costanzo Barbara
Coordinatore secondaria	3D	Mamusca Elisabetta
Coordinatore secondaria	1E	Coppi Paola
Coordinatore secondaria	3E	Tarducci Milena

COORDINATORE CONSIGLIO DI INTERSEZIONE E/O DI INTERCLASSE (con il Team)	<ul style="list-style-type: none"> Definisce il progetto formativo della classe. Definisce il documento di programmazione. Adequa la programmazione didattica alle esigenze della classe. Attiva percorsi didattici individualizzati. Si occupa del coordinamento didattico e interdisciplinare delle attività curricolari.
---	--

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026

	<ul style="list-style-type: none"> • Propone le attività extra-curricolari. • Propone la valutazione periodica e finale degli alunni, i provvedimenti disciplinari, il voto di condotta. • Propone al Collegio Docenti l'adozione dei libri di testo.
COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE	<ul style="list-style-type: none"> • Presiede, su delega del DS, le riunioni del Consiglio di Classe con i Rappresentanti dei genitori. • Coordina le attività di programmazione e di valutazione didattica. • Predisponde con il Consiglio di Classe il Documento di Programmazione delle attività di classe. • Gestisce la comunicazione tra l'istituzione scolastica e i rappresentanti dei genitori. • Assicura il flusso di informazioni tra il DS e i docenti. • Controlla la formalizzazione degli atti dovuti (verbali, piano gite, adozione libri di testo, acquisti, non ammissione degli alunni alla classe successiva, ecc...). • Monitora la situazione globale e le situazioni difficili presenti nella classe. • Controlla la regolarità della frequenza di ogni allievo e segnala alla famiglia eventuali discontinuità. • È responsabile della puntuale verbalizzazione dell'attività del Consiglio di Classe. • Raccoglie le proposte corredate di scheda di progetto e programma di Uscite Didattiche e/o Viaggi di Istruzione; definisce le mete con la Commissione Viaggi.

AREA GESTIONALE	
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	
Arte	Poletti Debora
Lettere	D'Inca Paola
Lingue straniere	Bonaccorso Roberta
Matematica e Scienze	Costanzo Barbara
Motoria	Fondello Elisa
Musica	Lombardo Paolo
Religione	Cressoni Barbara
Tecnologia	Botto Giuseppina Carmen
<ul style="list-style-type: none"> • Definizione degli standard di programma e delle competenze. • Stesura e revisione dei curricoli di istituto; scelte per adozione dei libri di testo. • Progetta i percorsi didattici disciplinari e interdisciplinari. • Formula le proposte di acquisto e rinnovo attrezzature, sussidi e materiali didattici. • Indica le esigenze in materia di formazione e aggiornamento. • Formula i Test di Ingresso, le prove d'esame per classi parallele. 	

AREA GESTIONALE	
TUTOR NEO-IMMESSI IN RUOLO - TUTOR TIROCINANTI ESTERNI	
Tutor neo immessi in ruolo	De Franco Debora per Carpinelli Daniela Nava Stefania per Godi Pamela Uglioni Cinzia per Moroso Chiara
Tutor tirocinanti	Oglina Elisabetta, Guenza Paola
<ul style="list-style-type: none"> • Svolgono le attività di accoglienza e la formazione dei neo-docenti. • Prestano consulenza e supporto ai neo-docenti. • Monitorano e coordinano l'attività didattica dei docenti in anno di prova. • Relazionano al Comitato di Valutazione. 	

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026

AREA GESTIONALE	
SICUREZZA	
A.S.P.P. e Collaboratore del Dirigente Scolastico per la Sicurezza	Scarpa Ferdinando
R.L.S.	Trisconi Adriana
R.S.P.P.	Febo Andrea
Prevenzione Incendi - Gestione Emergenze	SEDE: Ferraro Giovanna, Macrì Elisabetta, Minazzi Lucia
	AGRANO INFANZIA/PRIMARIA: Balducci Michelina
	Infanzia "Bialetti": Zonca Pamela, Scorpaniti Teresa
	Infanzia di Nonio: Martignoni Laura
	Primaria di Bagnella: Raneli Maria
	Primaria di Cesara: Stella Silvia, Ricca Cristina, Beltrami Vilma
	Primaria di Cireggio: Natale Sabrina
	Primaria di Quarna Sopra: Ciocca Vasino Raffaella
Addetti al Primo Soccorso	SEDE: Ferraro Giovanna, Macrì Elisabetta
	AGRANO INFANZIA/PRIMARIA: Balducci Michelina
	Infanzia "Bialetti": De Franco Debora
	Infanzia di Nonio: Martignoni Laura, Caramelli Laura
	Primaria di Bagnella: Raneli Maria
	Primaria di Cesara: Quaglia Paolo, Beltrami Vilma
	Primaria di Cireggio: Natale Sabrina
	Primaria di Quarna Sopra: Ciocca Vasino Raffaella
Referenti per la sicurezza del plesso	Infanzia Bialetti: Zonca Pamela
	Infanzia di Agrano: Romeggio Laura
	Infanzia di Nonio: Martignoni Laura
	Primaria di Agrano: Poletti Paola
	Primaria di Bagnella: Raneli Maria
	Primaria di Cesara: Ricca Cristina
	Primaria di Cireggio: Irioni Maura
	Primaria di Quarna Sopra: Ciocca Vasino Raffaella

- Gestione delle emergenze all'interno dei Plessi

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

DSGA	Aiello Angela
In materia finanziaria e patrimoniale:	
<ul style="list-style-type: none"> • Redige e aggiorna la scheda finanziaria dei progetti. • Predisponde la tabella dimostrativa ed elabora il prospetto recante l'indicazione di utilizzo dell'avanzo di amministrazione. • Predisponde la relazione sulle entrate accertate sulla consistenza degli impegni assunti e dei pagamenti eseguiti finalizzata alla verifica del programma annuale. • Firma gli ordini contabili (riversali e mandati) congiuntamente al Dirigente Scolastico. • Provvede alla liquidazione delle spese. • Ha la gestione del fondo per le minute spese. • Predisponde il conto consuntivo. • Tieni le scritture contabili. 	

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026

- Elabora la scheda finanziaria riferita alle attività per conto terzi recante le entrate e le spese dello specifico progetto iscritto a bilancio.
- Tieni e cura l'inventario e ne assume la responsabilità.
- È responsabile della tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali.
- Cura e tiene i verbali dei revisori dei conti.

In materia di attività negoziale:

- Collabora con il Dirigente Scolastico nella fase istruttoria e svolge specifica attività negoziale connessa con le minute spese prevista.
- Svolge l'attività di ufficiale rogante nella stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.
- Provvede alla tenuta della documentazione relativa all'attività contrattuale svolta e programmata.

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Personale, contabilità e acquisti	Minazzi Lucia, Tassera Simona, Erika Scarmozzino
Posta elettronica, Protocollo e affari generali	Novella Giovanna
Didattica, Alunni e Genitori	Trisconi Adriana
Servizi accessori	Masucci Sara, Barbagallo Enrica

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI

COLLABORATORI SCOLASTICI

Scuola Infanzia "A Bialetti"	Del Sorbo Miriam, Scoraniti Teresa, Comune Vincenzo, Borgatta Alice, Beltrami Alice.
Scuola Infanzia Agrano	Arlotta Lorenza, Giuliano Luca
Scuola Infanzia "Ardizzi"- Nonio	Morabito Maria, De Rose Giovanna
Scuola Primaria Agrano	Giarra Laura, Balducci Michelina
Scuola Primaria Bagnella	Puglisi Valeria, Liciberto Francesco
Scuola Primaria Cesara	Beltrami Vilma, Boretti Cristina
Scuola Primaria Cireggio	Buzio Valentina, Cantaro Antonia
Scuola Primaria Quarna	Cosimo Damiano
Sede di via De Amicis	Riboldi Stefania, Tufano Felice, Cantaro Giuseppina, Macrì Elisabetta, Ferraro Giovanna, Fusco Francesco, De Donno Giovanna.

- Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche.
- Pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi.
- Custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici.
- Collaborazione con i docenti.

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026

AREA PARTECIPATIVA	
Organo di garanzia interno	
Dirigente scolastico	Salvatore Maugeri; Camisasca Antonella, Venturini Roberta (genitori); Costale Clara (docente)
G.L.I. - GRUPPO DI LAVORO INCLUSIONE	
Funzione strumentale +	<ul style="list-style-type: none"> ● Docenti curricolari: Grossi Rossana, Barretta Barbara, D'Aqui Barbara ● Genitori: Dal Cucco Federica ● Rappresentante ASL: Mosoni Anna ● Personale ATA: Novella Giovanna ● Docenti sostegno: Olivo Federica ● Referente sportello d'ascolto psicologico: Oglina Elisabetta ● Referente DSA: Guenza Paola ● Referente intercultura: Lucco Claudio
<ul style="list-style-type: none"> ● Gestisce, monitora tutti i processi e progetti relativi all'inclusione ● Mantiene i contatti con il territorio per acquisire eventuali proposte riferite all'attività di inclusione 	
R.S.U.	
RSU d'Istituto	Docenti: Coppi Paola – Ricca Cristina - Donelli Monica – Moretti Giovanni - Irioni Maura. ATA: Trisconi Adriana
<ul style="list-style-type: none"> ● Relazioni/contrattazione d'istituto 	
COMPOSIZIONE CONSIGLI DI INTERSEZIONE - SCUOLA DELL'INFANZIA	
Tutte le sedi	Fiduciario di plesso + tutti gli insegnanti
<ul style="list-style-type: none"> ● Formulano al C.d.D. proposte in ordine all'azione educativa. ● Agevolano i rapporti tra docenti, alunni, genitori. ● Propongono iniziative di sperimentazione. ● Propongono uscite e visite guidate didattiche. ● Affrontano problemi dell'ambiente scolastico e/o degli alunni 	
COMPOSIZIONE CONSIGLI DI CLASSE - SCUOLA PRIMARIA	
Tutte le sedi	Docenti della classe + rappresentanti dei genitori
<ul style="list-style-type: none"> ● Formulano al C.d.D. proposte in ordine all'azione educativa. ● Agevolano i rapporti tra docenti, alunni, genitori. ● Valutano la scelta dei libri di testo e dei materiali/sussidi didattici. ● Propongono attività extrascolastiche, le uscite e le visite guidate. ● Affrontano problemi dell'ambiente scolastico e/o degli alunni 	
COMPOSIZIONE CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	
Omegna	Docenti della classe + rappresentanti dei genitori
<ul style="list-style-type: none"> ● Formulano al C.d.D. proposte in ordine all'azione educativa. ● Agevolano i rapporti tra docenti, alunni, genitori. ● Valutano la scelta dei libri di testo e dei materiali/sussidi didattici. ● Propongono attività extrascolastiche, le uscite e le visite guidate. ● Affrontano problemi dell'ambiente scolastico e/o degli alunni 	

Elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 11 dicembre 2025
 Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15 dicembre 2025