

REGOLAMENTO PROGETTI

Art.1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento progetti ha il compito di definire le norme interne all'Istituto relative a tutte le attività didattiche di ampliamento o approfondimento dell'offerta formativa destinate agli studenti e alle studentesse.

Art.2 - Classificazione delle attività

Le attività didattiche di ampliamento o approfondimento dell'offerta formativa si distinguono in: attività strutturali; progetti legati al territorio; attività sportive; attività proposte e gestite da enti esterni; collaborazioni gratuite con esperti esterni.

a. Attività strutturali

Sono definite come Attività strutturali quelle che si caratterizzano come elementi costitutivi dell'identità della scuola e che hanno un orizzonte pluriennale. Le attività strutturali sono inserite stabilmente nel PTOF. L'elenco delle attività strutturali è soggetto ad approvazione annuale da parte del Collegio Docenti alla prima convocazione di ogni anno scolastico.

Poiché le attività strutturali sono parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto, nessun onere può essere posto a carico degli studenti partecipanti, ad eccezione di eventuali oneri di trasporto o di quote individuali dovute ad enti esterni. Eventuali costi delle attività (es. esperti esterni, acquisto o noleggio di materiali o strumentazione) sono a carico dell'Istituto. Eventuali deroghe saranno deliberate dal Consiglio di Istituto.

Ogni attività sarà coordinata da un docente referente, designato dal Dirigente Scolastico e inserito nel Funzionigramma di Istituto.

b. Progetti legati al territorio

Rientrano in questa categoria tutti quei progetti che seguono un canale preferenziale perché legati alle istituzioni territoriali, compresi quelli promossi dai Patti territoriali di comunità.

c. Attività sportive

In questa sezione rientrano tutte le attività legate strettamente all'attività sportiva.

Queste attività possono essere proposte da enti titolari selezionati dalla scuola e saranno gestite in collaborazione con il personale docente.

d. Attività proposte e gestite da enti esterni

Con enti esterni si intendono Pubbliche Istituzioni, associazioni e organi quali comitati genitori o simili.

Queste attività sono soggette ad approvazione della Commissione Progetti e del Collegio dei Docenti. Per la presentazione di tali attività deve essere compilata una apposita modulistica e indicato un docente referente ed un referente esterno.

e. Collaborazioni gratuite con esperti esterni

Sono tutte quelle attività, anche a carattere sporadico, che coinvolgono esperti esterni, proposti dai docenti e approvati dai Consigli di Classe, interclasse e intersezione. Consistono in interventi mirati e specifici su determinate tematiche riconducibili al PTOF e alla programmazione educativo didattica.

Sono soggette ad approvazione della Commissione Progetti e, eventualmente, del Collegio Docenti e per la presentazione della domanda va compilata apposita modulistica. Questi interventi devono essere gratuiti per le famiglie degli studenti e delle studentesse e per l'Istituzione Scolastica.

f. Progetti onerosi a carico dell'Istituto

Sono tutte quelle attività, anche a carattere sporadico, che coinvolgono esperti esterni, proposti dai docenti in seno ai Consigli di Classe, interclasse e intersezione, valutati dalla Commissione Progetti e, solo in seguito, approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto per garantire l'equità della distribuzione delle risorse disponibili.

Per la presentazione della domanda va compilata apposita modulistica.

Art.3 Parametri di valutazione e selezione dei progetti

Prerequisito fondamentale è che i progetti presentati siano coerenti con l'identità culturale dell'Istituto definita dal PTOF, che rispettino tutti i requisiti per la tutela della salute e della sicurezza delle figure coinvolte e i principi di inclusione promossi dall'Istituzione.

- Inoltre:
 - a. afferiscano alle AREE indicate nel PTOF;
 - b. il totale del tempo dedicato ai progetti a scapito delle discipline curriculari non superi il limite del **5%** del monte ore della classe/sezione, salvo deroghe approvate dal Collegio dei Docenti;
 - c. siano realizzati privilegiando modalità innovative di apprendimento e con l'utilizzo di nuove tecnologie, favorendo la partecipazione attiva dello studente; seguano, prevalentemente, un approccio didattico laboratoriale e interdisciplinare;
 - d. garantiscano l'equità e l'uniformità nella distribuzione dell'Offerta formativa fra le classi/sezioni, i plessi e i gradi di istruzione.

Art.4 Criteri di presentazione

- Tutti i docenti che intendono promuovere la realizzazione di iniziative rientranti nell'ampliamento dell'offerta formativa sono tenuti a compilare la corrispondente scheda di

progetto online entro il termine prefissato. Eventuali progetti presentati successivamente al termine prefissato, richiederanno una deroga motivata.

Progetti strutturali	Entro fine luglio dell'anno scolastico precedente
Progetti legati al territorio	Entro 2 mesi dall'inizio delle attività
Attività sportive	Entro 2 mesi dall'inizio delle attività
Proposte gestite da enti esterni	Entro 2 mesi dall'inizio delle attività
Collaborazioni gratuite con esperti esterni	Entro 2 mesi dall'inizio delle attività
Collaborazioni onerose	Entro il 30 settembre

- Il docente che presenta la scheda di progetto figura quale referente dell'attività. La scheda progetto deve essere compilata in tutte le sue parti, sia quella descrittiva sia la parte economico-finanziaria e corredata dalla documentazione richiesta, ed eventualmente la modulistica in cui vengono descritte le fasi dell'attività, eventuali sostanze, utensili e gli ambienti didattici utilizzati (utilizzare il modulo all.1 - Attività proposte e gestite da enti esterni - scheda di sicurezza).
- Le collaborazioni con enti ed esperti esterni potranno essere richieste soltanto se il personale interno non è disponibile o non è in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione del progetto. In caso di incarico ad esperto esterno, prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che tale figura abbia stipulato e firmato il contratto e la documentazione relativa alla sicurezza. Gli esperti individuati da enti esterni o che intervengono a titolo gratuito devono comunque essere preventivamente autorizzati in forma scritta dal Dirigente Scolastico.

Art.5 Rendicontazione/valutazione conclusiva dei progetti

La rendicontazione/valutazione conclusiva dei progetti verrà presentata utilizzando l'apposita modulistica e sarà proposta a cura del responsabile del progetto indicando i nominativi dei docenti coinvolti, il numero delle ore effettuate allegando il registro delle presenze/foglio firme e il costo effettivo sostenuto che non potrà superare l'importo autorizzato. Qualunque modifica rispetto alla richiesta presentata dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Modulistica:

- **Scheda progetto (google moduli)** → redatta dal referente

La presentazione avverrà utilizzando google moduli al link che verrà comunicato ogni anno scolastico e pubblicato sul sito internet

- **Scheda per progetti proposti da enti esterni - Scheda di sicurezza (all.1)**
- **Scheda rendicontazione/verifica finale progetto (google moduli)** → redatta dal referente

La presentazione avverrà utilizzando google moduli al link che verrà comunicato ogni anno scolastico e sarà corredata dal registro delle presenze / foglio firme da presentare insieme alla rendicontazione (all.2)

- **Autorizzazione all'accesso di esperti esterni** → redatta dal referente e firmata dal Dirigente Scolastico (all.3)

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto in data 31 maggio 2024 con delibera nr. 38.