



ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"

I.C. "F. M. BELTRAMI" - OMEGNA
Prot. 0010153 del 16/10/2025
I-2 (Uscita)

Regolamento delle riunioni in modalità telematica a.s. 2025/26

Il CCNL 2019-2021, n all'art. 44 comma 6 stabilisce lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art. 44 che non rivestano carattere deliberativo (sedute di Commissioni, Dipartimenti, Gruppi di lavoro e altri organismi), previa approvazione di un Regolamento di Istituto.

L'Istituto adotta, per il corrente anno scolastico, il seguente regolamento che disciplina le modalità di svolgimento di tali riunioni.

Art.1- Svolgimento delle sedute

Le attività collegiali realizzabili in modalità telematica, salvo diverse esigenze che verranno preventivamente comunicate dalla Dirigenza Scolastica al personale coinvolto almeno cinque giorni prima, sono:

- Programmazione settimanale collegiale docenti scuola primaria.
- Programmazione mensile collegiale docenti scuola dell'Infanzia.

Art.2 - Convocazione riunione programmazione settimanale/mensile

1. Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti di scuola primaria, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione; gli incontri si svolgeranno ogni lunedì dalle ore 16:30 alle ore 18:30 in assenza di previo invito formale.

2. La presenza dei docenti alla programmazione mensile della scuola dell'Infanzia sarà obbligatoria, come concordato in occasione della stesura del "Piano di sintesi delle attività annuali".

In caso di riunione online l'ora di inizio potrà essere posticipata fino a 30 minuti per consentire a tutti i partecipanti di raggiungere la loro postazioni al termine dell'orario di servizio. Tutti i partecipanti avranno l'obbligo di tenere la telecamera attiva per tutta la riunione.



ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"

Art.3 – Riunioni in presenza

A discrezione dei docenti, sarà possibile partecipare alla programmazione didattica sempre in presenza.

Gli incontri dei diversi gruppi di lavoro del funzionigramma di Istituto e dei gruppi di attività tecnica dei progetti si svolgeranno prioritariamente in presenza, ma con possibilità di svolgersi anche a distanza su approvazione del Dirigente Scolastico.

Art.4 – Requisiti tecnici minimi

Le riunioni online si svolgeranno sulla piattaforma Google-meet con l'accesso attraverso le credenziali istituzionali (@icbeltrami.com).

I coordinatori di classe predisporranno il link, lo condivideranno con il team e con lo staff dirigenziale che avrà facoltà di intervenire in qualsiasi momento.

I partecipanti si potranno connettere utilizzando i dispositivi e la connessione alla rete personali, o in alternativa, recandosi in Istituto, attraverso i dispositivi e la rete presente in Istituto.

In ogni caso l'identificazione di ciascuno di essi deve essere garantita (le webcam devono essere attive: la mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione della riunione).

Interranno in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Garantiranno la riservatezza della seduta. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente le credenziali istituzionali.

Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti indicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Se al momento dell'incontro subentrassero problemi tecnici, che rendano impossibile o non agevole il collegamento, il componente impossibilitato a collegarsi in videoconferenza è considerato assente giustificato.



ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"

Art.5 – Convocazione

Il link per l'invito agli incontri in modalità telematica deve essere inviato dai coordinatori di team e inviato anche per conoscenza alla segreteria della scuola, al dirigente scolastico e al vicario ai seguenti indirizzi email:

mariarita.amicone@icbeltrami.edu.it

dirigente.beltrami@icbeltrami.edu.it

vbic817009@istruzione.it

Art.6 – Verbale della seduta e sua approvazione

I coordinatori di team redigeranno regolare verbale di ogni seduta che attesti presenze e assenze. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante e inserito su Argo.

Art.7 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento, redatto con delibera del Collegio del 01/10/2025, e approvato dal Consiglio di Istituto del 14/10/2025, entrerà in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione sul Sito Web dell'Istituto.