**INFORMATIVA PER STUDENTI E GENITORI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (“GDPR”)**

**I. In Generale**

L’**Istituto Comprensivo “F.M. Beltrami”** (C.F. 93034680038), con sede in via De Amicis n. 7, 28887 Omegna (VB), tel. 0323 61424, e-mail: *vbic817009@istruzione.it*, PEC: *vbic817009@pec.istruzione.it*,in persona del Dirigente Scolastico ing. Salvatore Maugeri, in qualità di Titolare del trattamento, informa ai sensi dell’art. 13 GDPR nonché del D.Lgs. n. 196/2003 (in seguito, per brevità, definito come il “Codice Privacy”) che i dati degli studenti e di coloro che su di essi esercitano la responsabilità genitoriale/tutela saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

**II. Gli interessati**

Ai sensi dell’art. 4 par. I GDPR l’interessato è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati ed è sempre una persona fisica. Nell’ambito delle operazioni di trattamento di dati operati dal Titolare nell’adempimento dei propri compiti istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell’Offerta Formativa, si possono individuare le seguenti tipologie di interessati:

- Studenti;

- Genitori degli studenti oppure persone che comunque esercitano su di essi la responsabilità genitoriale/tutela.

**III. Titolare, Responsabili e Persone autorizzate**

Ai sensi dell’art. 4 par. I n. 7 GDPR il Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Il Titolare è L’**Istituto Comprensivo “F.M. Beltrami”** (C.F. 93034680038), con sede in via De Amicis n. 7, 28887 Omegna (VB),in persona del Dirigente Scolastico ing. Salvatore Maugeri.

Ai sensi dell’art. 4 par. I n. 8 GDPR il Responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento. L’elenco dei responsabili esterni è disponibile presso la sede del Titolare.

Ai sensi dell’art. 4 par. I n. 10 GDPR le Persone autorizzate sono le persone fisiche che svolgono le singole operazioni di trattamento sotto l’autorità del Titolare e dei Responsabili. Le Persone autorizzate che operano all’interno dell’Istituto sono i dipendenti che fanno parte del personale tecnico-amministrativo, del personale docente e dei collaboratori scolastici, nonché eventuali volontari operanti all’interno dell’Istituto.

**IV. Le tipologie dei dati trattati dal Titolare**

Ai sensi dell’art. 4 par. I n. 1 GDPR il dato personale è qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Ai sensi dell’art. 9 par. I GDPR nelle categorie particolari di dati rientrano quei dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Ai sensi dell’art. 10 par. I GDPR i dati giudiziari sono quei dati idonei a rivelare le condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

I dati di seguito indicati vengono trattati dal Titolare nel rispetto dei seguenti principi:

- necessità: vengono trattati esclusivamente i dati strettamente necessari per il perseguimento delle finalità dell’Istituto, riducendo al minimo il trattamento dei dati personali e identificativi facendo ricorso a dati anonimi o a modalità che permettano di identificare l’interessato solo in caso di necessità;

- finalità: i dati sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell’Istituto;

- liceità: tutti i trattamenti vengono eseguiti nel pieno e totale rispetto della normativa vigente.

Il Titolare tratta le seguenti tipologie di dati:

- dati personali identificativi dello studente (nome, cognome, classe frequentata, voce e riprese video, comprendenti anche il volto);

- dati identificativi del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale/tutela sul minore (nome e cognome, data e luogo di nascita, qualità in forza della quale si esercita la responsabilità genitoriale/tutela sul minore) nel caso in cui questi soggetti siano chiamati a prestare il consenso al trattamento dei dati dello studente per la finalità indicata.

Il conferimento dei dati personali identificativi e particolari dello studente è facoltativo per il conseguimento delle finalità indicate al successivo paragrafo VIII.. L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali richiesti non inficia la normale frequenza, da parte dello studente, dell’attività didattica, in quanto comporta solo che non possa comparire nel video che verrà registrato.

Il conferimento dei dati personali identificativi e di contatto del genitore o dell’esercente la responsabilità genitoriale/tutela sullo studente è facoltativo per il conseguimento delle finalità indicate al successivo paragrafo VIII.. L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali richiesti non inficia la normale frequenza, da parte dello studente, dell’attività didattica, in quanto comporta solo che non possa comparire nel video che verrà registrato.

**V. Il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’art. 4 par. I n. 2 GDPR il trattamento è qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

l trattamento dei dati sarà effettuato sia in cartaceo che in elettronico e/o in modo automatizzato, nell’ambito degli uffici di segreteria, nelle aule didattiche e nei locali a ciò deputati, implementando adeguate misure tecniche e organizzative ai sensi dell’art. 25 GDPR, nonché le Misure minime di sicurezza ICT di cui alla Circolare AGID n. 2/2017 e tutte quelle via via introdotte dalla normativa vigente oppure secondo le *best practices* di settore.

I dati indicati al precedente paragrafo IV. saranno diffusi ad opera dell’Istituto Titolare del trattamento per mezzo del proprio sito internet e dei social network.

**VI. I termini di conservazione dei dati trattati**

Come noto, le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche (D.P.R. n. 275/1999, artt. 1 e ss.), conferendo personalità giuridica alle scuole che ne erano prive, hanno esteso ad esse la natura di ente pubblico, rendendole destinatarie dei medesimi obblighi validi per tutti gli enti pubblici, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Gli archivi delle istituzioni scolastiche, perciò, sono beni culturali fin dall’origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio) e come tali soggetti alla vigilanza (art. 18 del Codice dei beni culturali e del paesaggio) della Soprintendenza archivistica competente per territorio, la quale in tale ambito svolge anche funzioni di consulenza tecnica.

I dati trattati saranno perciò conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici dell’Istituto è quella di scarto di documenti dell'archivio dell'Ente è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Per i trattamenti di dati personali basati sul consenso, inoltre, i dati non potranno essere ulteriormente conservati e trattati anche in caso di revoca del consenso ad opera dell’interessato oppure del soggetto che su di esso esercita la responsabilità genitoriale o la tutela. La revoca del consenso, comunque, non inficia la liceità dei trattamenti di dati personali effettuati sino alla sua manifestazione.

**VII. Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento per la realizzazione del video è costituita dal consenso libero, specifico, informato e inequivocabile dell’interessato (nel caso in cui sia maggiore di età) oppure dei suoi genitori o dei soggetti che su di esso esercitano la responsabilità genitoriale/tutela (in caso di studente minore di età), ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. a) GDPR.

**VIII. Finalità del trattamento dei dati operato dall’Istituto**

I dati personali richiesti agli interessati o comunque trattati dal Titolare sono trattati in modo lecito e secondo correttezza per la finalità di cattura di immagini o riprese video che verranno impiegate, per la comunicazione esterna dell’Istituto Titolare, in vista della successiva diffusione al pubblico mediante il sito internet dell’Istituto Titolare (oppure quello di altri enti pubblici o privati), i social network oppure le testate giornalistiche (cartacee oppure online).

**IX. I diritti degli interessati**

L’interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L’interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell’apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

**X. Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)**

Il Responsabile Protezione Dati dell'Istituto è l'avv. Mattia Tacchini, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

E-mail: *mt@mattiatacchini.it*

PEC: *mattia.tacchini@pec.it*

Tel: 0323086200

Cell: 3477293002

Il Dirigente scolastico

Ing. Salvatore Maugeri

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO**

**IN CASO DI STUDENTE MAGGIORE DI ETA’:**

Il/Ia sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Genitore/tutore dello studente/della studentessa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Istituto Titolare;

presta il consenso  non presta il consenso

Al trattamento dei propri dati personali/al trattamento dei dati personali dello studente/della studentessa indicati nell’informativa di cui sopra, per la cattura di immagini o riprese video che verranno impiegate, con finalità di comunicazione esterna dell’Istituto Titolare, in vista della successiva diffusione al pubblico mediante il sito internet dell’Istituto Titolare (oppure quello di altri enti pubblici o privati), i social network oppure le testate giornalistiche (cartacee oppure online).

(*Il conferimento dei dati sopra elencati e il consenso al loro trattamento per la finalità indicata sono facoltativi: in caso di mancato conferimento dei dati oppure di mancata prestazione del consenso al trattamento, l’interessato non potrà partecipare al video di cui sopra*)

Omegna, Li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma genitore/tutore dell’interessato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_