

OPPOSIZIONE DEL COINTROINTERESSATO ALL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO PER DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA DI CUI ALL'ART. 5, co. 7, D.Lgs. n. 33/2013

Richiedente:

COGNOME _____ NOME _____

Nato/a a _____ il _____ Residente in _____ PROV. ____ STATO
ESTERO _____ Via _____ CAP _____

DOMICILIO (SE DIVERSO DA RESIDENZA) _____

E-mail _____@_____

PEC (eventuale) _____@_____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni: _____

Considerato che:

- con nota prot. n. _____ del _____ è pervenuta all'Istituto la richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto i seguenti documenti/dati/informazioni: _____ e che tale richiesta è stata trasmessa al/alla sottoscritto/a in data _____ con nota prot. n. _____ del _____, in quanto individuato/a come controinteressato/a

SI OPPONE

alla richiesta di accesso civico generalizzato sopra descritta, per le seguenti motivazioni: _____

(Si allega copia del proprio documento di identità)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA (AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "F.M. Beltrami" (C.F. 93034680038), con sede in via De Amicis n. 7, 28887 Omegna (VB), tel. 0323 61424, e-mail: vbic817009@istruzione.it, PEC: vbic817009@pec.istruzione.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile Protezione Dati dell'Istituto è l'avv. Mattia Tacchini, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

E-mail: mt@mattiatacchini.it

PEC: mattia.tacchini@pec.it

Tel: 0323086200

Cell: 3477293002

3. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, co. 2, del D.Lgs. n. 33/2013, in particolare al fine di fornire riscontro alla richiesta di riesame di un'istanza di accesso oggetto di diniego totale o parziale, di mancato riscontro oppure di differimento. Una volta conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e della ulteriore normativa da esso richiamata o comunque applicabile alla materia.

4. Natura del conferimento

In assenza del conferimento dei dati personali di cui al modulo, il Titolare non potrà adempiere all'obbligo legale - sancito dalla vigente normativa - di esaminare le istanze di accesso civico generalizzato che pervengono allo stesso e di dare loro seguito, anche in sede di riesame.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Persone autorizzate

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persone autorizzate del trattamento.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato (ossia il soggetto che richiede l'accesso agli atti) può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR); cancellazione (art. 17 GDPR); limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lett. c GDPR). L'interessato che ritenga che il trattamento

dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e della ulteriore normativa nazionale applicabile ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

_____ (luogo), _____ (data)

FIRMA DEL RICHIEDENTE
