

DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E DEL D.P.R. N. 184/2006

Richiedente:

COGNOME _____ NOME _____

Nato/a a _____ il _____ Residente in _____ PROV. ____ STATO
ESTERO _____ Via _____ CAP _____

DOMICILIO (SE DIVERSO DA RESIDENZA) _____

E-mail _____@_____

PEC (eventuale) _____@_____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni: _____

CHIEDE

- ☐ la visione
☐ il rilascio di copia semplice
☐ il rilascio di copia conforme
☐ la trasmissione telematica con firma digitale della documentazione richiesta al seguente indirizzo e-mail:
_____@_____ oppure
PEC: _____@_____ (in quest'ultimo caso non sarà dovuto alcun diritto di
riproduzione degli atti).

QUALITA' DEL RICHIEDENTE:

- ☐ Diretto interessato all'accesso
☐ Legale rappresentante di _____
☐ Soggetto delegato dal diretto interessato
☐ Autorità Giudiziaria e Forze dell'Ordine
☐ Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU)
☐ Consulente Tecnico di Parte (CTP)
☐ Erede di _____
☐ Coerede
☐ Altro (specificare) _____

DOCUMENTAZIONE RICHiesta (indicare gli estremi dei provvedimenti oppure elementi utili alla loro concreta individuazione. Non sono ammesse richieste generiche o che richiedano elaborazioni da parte dell'Istituto):

- ☐ _____
☐ _____
☐ _____

in quanto **atti collegati alla posizione giuridica del richiedente di seguito dettagliata**, ed idonei a produrre su di essa effetti **diretti o indiretti** (specificare i motivi della richiesta e dimostrare l'interesse alla conoscenza dei documenti):

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto dichiarato, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora nel controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000).

ALLEGATI

SOGGETTO RICHIEDENTE	DOCUMENTI DA ALLEGARE
----------------------	-----------------------

Diretto Interessato all'accesso:	• Documento di Identità
Soggetto delegato dal diretto interessato:	• Documento di Identità del Delegante • Documento di Identità del Delegato • Delega (o incarico professionale, per gli avvocati)
Autorità Giudiziaria e Forze dell'Ordine:	• Provvedimento di richiesta/ordine di esibizione • Documento di Identità del richiedente
Erede / Coerede:	• Documento di Identità
Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU):	• Documento di Identità • Provvedimento di nomina
Consulente Tecnico di Parte (CTP):	• Documento di Identità del Delegante • Documento di Identità del Delegato • Nomina / Delega
Altri allegati (specificare):	

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA (AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "F.M. Beltrami" (C.F. 93034680038), con sede in via De Amicis n. 7, 28887 Omegna (VB), tel. 0323 61424, e-mail: vbic817009@istruzione.it, PEC: vbic817009@pec.istruzione.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile Protezione Dati dell'Istituto è l'avv. Mattia Tacchini, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

E-mail: mt@mattiatacchini.it

PEC: mattia.tacchini@pec.it

Tel: 0323086200

Cell: 3477293002

3. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso documentale di cui alla L. n. 241/1990 e al D.P.R. n. 184/2006, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. Una volta conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e della ulteriore normativa da esso richiamata o comunque applicabile alla materia.

4. Natura del conferimento

In assenza del conferimento dei dati personali di cui al modulo, il Titolare non potrà adempiere all'obbligo legale - sancito dalla vigente normativa - di esaminare le istanze di accesso agli atti che pervengono allo stesso e di dare loro seguito.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Persone autorizzate

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persone autorizzate del trattamento.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato (ossia il soggetto che richiede l'accesso agli atti) può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lett. c GDPR). L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e della ulteriore normativa nazionale applicabile ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

_____ (luogo), _____ (data)

FIRMA DEL RICHIEDENTE

ESITO DELL'ISTANZA

ESITO	MOTIVAZIONE
-------	-------------

☐ Diniego con provvedimento prot. n. _____ del _____	_____ _____ _____
☐ Limitazione con provvedimento prot. n. _____ del _____	_____ _____ _____
☐ Differimento con provvedimento prot. n. _____ del _____	_____ _____ _____
☐ Accoglimento con provvedimento prot. n. _____ del _____	_____ _____ _____

Estrazione fotocopie n. _____ formato A3

Estrazione fotocopie n. _____ formato A4

Costo complessivo versato dall'istante: € _____

Consegna dei documenti oggetto di accesso avvenuta il _____, mediante:

☐ Consegna a mani

Firma per ricevuta _____

☐ Invio a mezzo posta elettronica ordinaria/PEC

In data _____