

ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"
Via De Amicis, 7 – 28887 OMEGNA (VB)
Tel. 0323-61424 www.icbeltrami.edu.it
E-mail: vbic817009@istruzione.it / vbic817009@pec.istruzione.it
C.F. 93034680038 CODICE UNIVOCO: UFCI4L

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA “GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION”

Approvato con delibera n° 09 del Consiglio d' Istituto 7/11/2023.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma “G Suite for Education”, attivata dall'Istituto Comprensivo “Filippo Maria Beltrami” di Omegna come supporto alla didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale A.T.A ed esperti esterni), e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti, in quanto minorenni, è richiesto il consenso dei genitori. Copia di questo regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto:

www.icbeltrami.edu.it

Art. 2- Definizioni

Nel presente regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo F.M.Beltrami
- Amministratore di dominio: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio “Google workspace for Education” messo a disposizione dall'Istituto.
- Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 3- Natura e finalità del servizio

Con G suite for Education, la scuola usufruisce di servizi cloud completamente gratuiti e continuamente aggiornati, con cui garantire la piena fruizione della didattica attraverso gli strumenti informatici. G Suite for Education è un sistema ad accesso limitato e protetto: non è consentita la libera registrazione, ma docenti, studenti e personale della scuola devono essere registrati dagli amministratori del sistema. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy, considerate anche le garanzie adottate dal fornitore del servizio, Google.

Il Servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “G Suite for Education” del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi attivati dall'Amministratore di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"
Via De Amicis, 7 – 28887 OMEGNA (VB)
Tel. 0323-61424 www.icbeltrami.edu.it
E-mail: vbic817009@istruzione.it / vbic817009@pec.istruzione.it
C.F. 93034680038 CODICE UNIVOCO: UFCI4L

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini. L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo: <https://www.google.com/policies/terms/>

Art. 4 - Oggetto: Accesso studenti e docenti ai servizi della piattaforma G Suite for Education

L'istituto ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni.

Le principali sono: la posta elettronica (Google Mail), i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario (Google Calendar), i siti web (Google Sites) e le classi virtuali (Google Classroom) ed altri software. Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni **studente, docente e personale ATA** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome e cognome @ dominio dell'istituto:

- **nome.cognome@icbeltrami.edu.it**

Gli studenti, i docenti ed il personale potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole. Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito dell'Istituto.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite"
(<https://gsuite.google.it/learning-center/>).
- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di G Suite for Education:
(https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).

ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"
Via De Amicis, 7 – 28887 OMEGNA (VB)
Tel. 0323-61424 www.icbeltrami.edu.it
E-mail: vbic817009@istruzione.it / vbic817009@pec.istruzione.it
C.F. 93034680038 CODICE UNIVOCO: UFCI4L

- Termini di servizio: (<https://www.google.com/policies/terms/>).
- Norme sulla privacy: (<https://www.google.com/policies/privacy/>).

Art. 5 – Dichiarazione

Lo Studente, il docente o il lavoratore ATA riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education tramite mail alla casella di posta elettronica rilasciata alla scuola.

Al primo accesso alla piattaforma Google G Suite verrà chiesto di accettare il regolamento di utilizzo di G Suite e della scuola, dichiarando così di averli accettati e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente, il docente ed il lavoratore ATA avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

Art. 6 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con il Docente o lavoratore ATA ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente gli anni successivi a patto di far parte ancora dell'istituto.

A conclusione del percorso, l'alunno/ il docente/ il personale ATA avrà tempo un mese per scaricare eventuali materiali presente nell'account su altro sito utilizzando "Take Out" (<https://youtu.be/XVaqDT90zXQ>).

Art. 7- Obblighi

Lo Studente, il Docente o il lavoratore ATA si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email a: vbic817009@istruzione.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- l'utente che utilizza i servizi Google deve ricordarsi di uscire dal proprio account al termine dell'utilizzo non consentendo ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo **Studente** e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO MARIA BELTRAMI"
Via De Amicis, 7 – 28887 OMEGNA (VB)
Tel. 0323-61424 www.icbeltrami.edu.it
E-mail: vbic817009@istruzione.it / vbic817009@pec.istruzione.it
C.F. 93034680038 CODICE UNIVOCO: UFCI4L

Il **Docente o il lavoratore ATA** si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Art. 8 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utilizzatori a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori, ai Docenti ed al personale ATA di prendere visione del presente avviso e di accettarlo al primo accesso in piattaforma Google G Suite.

Art. 9 - Registrazioni

Nel rispetto della privacy non è consentita la registrazione degli incontri online senza l'autorizzazione di tutti i partecipanti (o dei genitori nel caso siano minori).

I comportamenti non corretti potranno dar luogo a provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio di classe in caso di infrazioni al regolamento d'Istituto.

Saranno valutate le competenze di cittadinanza e gli atteggiamenti di ciascuno e del gruppo.

Art. 10– Netiquette

Al fine di garantire la corretta gestione degli strumenti informatici, tutti gli utenti sono tenuti all'osservazione di una serie di regole comportamentali note come "Netiquette". Il termine netiquette nasce dall'unione del vocabolo inglese network (rete) e la parola francese etiquette (buone maniere). Gli insegnanti definiranno le modalità di utilizzo degli strumenti informatici nei vari contesti didattici e gli studenti saranno chiamati a rispettarle.

Resta sempre valido che ogni forma di Bullismo e cyberbullismo saranno sanzionati secondo il Regolamento d'Istituto e secondo la normativa vigente.